

Bewindvoering of curatele aanmelden

Met dit formulier meldt u zich aan als bewindvoerder of curator van iemand die een hypotheek bij Florius heeft.

Hoe gebruikt u dit formulier?

1. Vul het formulier in op uw computer of tablet.
2. Print het formulier.
3. Zet uw handtekening met pen op het geprinte formulier.
4. Scan het formulier. Of maak er een duidelijke foto van.
5. Mail de scan of foto van het formulier samen met onderstaande documenten naar service@florius.nl. Of stuur het geprinte formulier naar Florius, Postbus 1700, 3800 BS AMERSFOORT.

Deze documenten stuurt u mee

- De beschikking van de rechtbank waarin het bewind of de onder curatele stelling is vastgelegd. Wordt **alleen** het kantoor waar u werkt, genoemd in de beschikking? Dan hebben wij ook nog het volgende document nodig:
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel

1. Treedt u op als bewindvoerder of curator?

Bewindvoerder
Curator

2. Uw gegevens

- Wordt **alleen** het kantoor waar u werkt genoemd in de beschikking? Vul dan hieronder de gegevens in van de persoon die als curator of bewindvoerder optreedt richting Florius. De eigenaar van het kantoor moet dit formulier ook ondertekenen.
- Worden er in de beschikking meer curatoren of bewindvoerders genoemd? Geef hieronder dan de gegevens door van de persoon die als contactpersoon richting Florius optreedt. De gegevens van deze persoon nemen wij ook op in onze administratie.

Voorletter(s) en achternaam

Geboortedatum

Adres

Postcode

Woonplaats

Burgerservicenummer (BSN)

Telefoonnummer

E-mail

3. Gegevens onder bewind of curatele gestelde

Voorletter(s) en achternaam

Leningnummer

4. Ondertekening

Let op

Staat **alleen** de naam van het bedrijf in de beschikking? Dan moet de eigenaar van het kantoor of bedrijf dit formulier ook ondertekenen. Met de ondertekening verklaart de eigenaar dat de medewerker die is genoemd bij vraag 2 namens het kantoor of bedrijf optreedt.

Datum

Voorletter(s) en achternaam

Voorletter(s) en achternaam eigenaar bedrijf

Handtekening

Handtekening eigenaar bedrijf

5. Vervolgstappen

1. Zodra we het volledig ingevulde formulier en alle benodigde documenten hebben ontvangen, willen we uw identiteit controleren. Dit doen we door persoonlijke identificatie op locatie in samenwerking met AMP Groep. U ontvangt een e-mail waarin we uitleggen hoe dit proces precies werkt.
2. Als uw identiteit is gecontroleerd ontvangt u van ons een bevestiging van de verwerking van het bewind of de onder curatele stelling. In deze e-mail leest u ook hoe u wijzigingen kunt doorgeven.