

Volmacht aanmelden

Met dit formulier geeft u de gegevens door van degene die zaken voor uw hypotheek mag regelen met Florius. Die persoon is gemachtigde en u meldt een volmacht aan voor deze persoon.

Hoe gebruikt u dit formulier?

1. Vul het formulier in op uw computer of tablet.
2. Print het formulier.
3. Laat de gemachtigde het geprinte formulier ondertekenen met pen.
4. Scan het formulier of maak een goede foto.
5. Ga naar mijnFlorius om de gescande documenten te uploaden. Log in en kies onder 'zelf regelen' de optie 'documenten delen'. U kunt ook een kopie van de documenten per post versturen naar Florius, Postbus 1700, 3800 BS AMERSFOORT.

Deze documenten stuurt u mee

- Een getekende notariële of onderhandse volmacht.

Wordt **alleen** een kantoor of bedrijf genoemd in de volmacht? Dan hebben we ook nog het volgende document nodig:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel van het kantoor of bedrijf.

Let op

Een onderhandse volmacht is maximaal geldig tot 6 maanden na ondertekening, tenzij er een einddatum in is opgenomen. Dan geldt deze datum als einddatum. Een doelvolmacht is beperkt tot het doel dat in de volmacht wordt genoemd en vervalt als dat doel is bereikt.

1. Gegevens volmachtgever

Leningnummer

Voorletter(s) en achternaam geldnemer 1

Geboortedatum

Voorletter(s) en achternaam geldnemer 2

Geboortedatum

2. Gegevens gemachtigde

- Wordt **alleen** de naam van een kantoor of bedrijf genoemd in de machtiging? Vul dan hieronder de gegevens in van de persoon die als gemachtigde optreedt.
- Worden in de machtiging meer gemachtigden genoemd? Geef hieronder dan de gegevens door van de persoon die als contactpersoon richting Florius optreedt. De gegevens van deze persoon nemen we op in onze administratie.

Voorletter(s) en achternaam

Geboortedatum

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Mailadres

3. Handtekening gemachtigde

Let op

Staat **alleen** de naam van het kantoor of bedrijf in de machtiging? Dan moet de eigenaar van het kantoor of bedrijf dit formulier ook ondertekenen. Met de ondertekening verklaart de eigenaar dat de medewerker die is genoemd bij vraag 2 als gemachtigde optreedt.

Datum

Voorletter(s) en achternaam

Voorletter(s) en achternaam eigenaar

Handtekening

Handtekening

4. Vervolgstappen

1. Zodra we het volledig ingevulde formulier en alle benodigde documenten hebben ontvangen, willen we de identiteit van de gemachtigde controleren. Dit doen we door persoonlijke identificatie op locatie in samenwerking met AMP Groep. We sturen de gemachtigde een mail waarin we uitleggen hoe dit proces precies werkt.
2. Als de identiteit is bevestigd, ontvangen zowel de gemachtigde als de geldnemer(s) een mail om te bevestigen dat de verwerking van de machtiging is gelukt.