

Q&A indienen bouwdepotdeclaraties via mijnFlorius

Q: Mijn factuur bestaat uit meerdere pagina's. Hoe kan ik deze uploaden?

A: De beste manier om een factuur bestaande uit meerdere pagina's te uploaden is door er één pdf van te maken. Veel scanners ondersteunen dit. Ook is het mogelijk om dit met behulp van een toeltje te doen. PDFCreator is een voorbeeld van zo'n gratis tool.

Bestaat de factuur uit twee pagina's, dan kan van elke pagina een foto gemaakt worden. De eerste foto kan bij 'uploaden factuur' geüpload worden en de tweede foto bij 'uploaden extra bestand'.

Q: Ik wil een factuur indienen maar krijg de melding dat ik geen actief bouwdepot heb. Hoe kan dit?

A: Nadat u de hypotheekakte bij de notaris heeft ondertekend, worden uw hypotheekgegevens binnen veertien werkdagen in onze systemen verwerkt. U kunt uw bouwdepotgegevens na ongeveer drie weken voor het eerst bekijken in mijnFlorius. Vanaf dat moment kunt u uw declaraties online indienen.

Q: Ik krijg een melding dat ik een machtiging nodig heb. Wat houdt dit in?

A: Staat uw lening op twee namen (twee geldnemers), dan hebben wij een schriftelijke machtiging van u nodig voordat u uw bouwdepotdeclaraties digitaal in kan dienen. In de machtiging geven u en uw partner aan akkoord te gaan dat één van u beiden wijzigingen voor uw lening via mijnFlorius kan indienen.

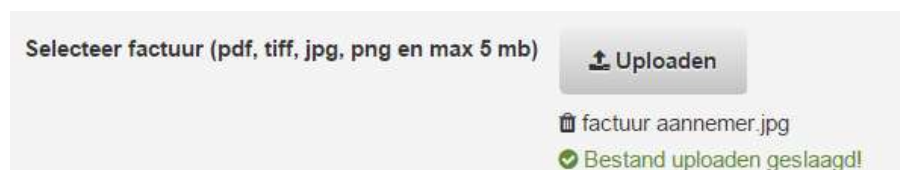
Door een machtigingsformulier in te vullen en per post of e-mail op te sturen kunt u vanaf het moment dat de machtiging is verwerkt uw bouwdepotdeclaraties digitaal indienen. Vanaf februari/maart is het ook mogelijk om het machtigingsformulier te uploaden. Wanneer we uw machtiging ontvangen hebben, duurt het ongeveer vier werkdagen voordat deze verwerkt is. In mijnFlorius bij Machtigen kunt u zien of de machtiging is ingegaan. U ontvangt ook een email van Florius waarin staat dat de machtiging is ingegaan.

Q: Ik kan de nota alleen aan mezelf laten uitbetalen, klopt dat?

A: Er wordt alleen aan u uitbetaald op het IBAN nummer waarvan ook het maandbedrag wordt geïncasseerd. Uitzondering hierop is een nieuwbouw depot, waarbij u kunt aangeven dat er aan de hoofdaannemer betaald moet worden. Dit is de aannemer die in de aannemovereenkomst staat genoemd.

Q: Hoe weet ik zeker dat mijn bouwdepotdeclaratie goed is geüpload en verstuurd?

A: Op de pagina waarop de declaratie ingediend wordt, is te zien of het bestand goed geüpload is (onder de uploaden knop).



Is er iets mis gegaan met het uploaden, dan kunt u de declaratie niet versturen (de knop 'Declaratie versturen' verschijnt dan niet). Na het versturen komt u op de bevestigingspagina. Ook krijgt u een bevestiging per mail.

Q: Het lukt me niet om een bestand te uploaden.

A: Bestanden van het type pdf, jpg, png en tiff kunnen worden geüpload. Het bestand mag maximaal 5 mb groot zijn. Als een bestand te groot is of van het verkeerde type, dan krijgt u hiervan een melding waarin staat wat het probleem is:

Selecteer factuur (pdf, tiff, jpg, png en max 5 mb)

Uploaden

Bestand uploaden mislukt: Bestand is te groot, maximum is 5 mb

Selecteer factuur (pdf, tiff, jpg, png en max 5 mb)

Uploaden

Bestand uploaden mislukt: Bestandstype '.docx' wordt niet geaccepteerd

Staat er in de melding dat er een onverwachte fout is opgetreden?

Selecteer factuur (pdf, tiff, jpg, png en max 5 mb)

Uploaden

Bestand uploaden mislukt: Onverwachte fout!

Deze melding verschijnt wanneer u een bestand groter dan 25 mb heeft geselecteerd. Bij bestanden die groter zijn dan 5 mb maar kleiner dan 25 mb verschijnt de melding "Bestand is te groot, maximum is 5 mb".